

**Приложение № 1**  
к Положению об антикоррупционной политике

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГБУ  
«Оренбургское горветуправление»  
\_\_\_\_\_ Пау А.С.  
«10» января 2020 г.



**ПЛАН**  
антикоррупционных мероприятий  
в государственном бюджетном учреждении  
«Оренбургское городское управление ветеринарии»  
на 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГБУ «Оренбургское горветуправление» (далее – учреждение) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Оренбургской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	Данилова А.А.
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Львова Н.В.
3.	Включение в трудовые договоры (эффективные контракты) вновь принятых в учреждение работников антикоррупционных положений об ответственности за нарушение в сфере противодействия коррупции	постоянно	Львова Н.В.
4.	Введение в договоры, связанные хозяйственной деятельностью учреждения, и заключаемые в 2020 г. антикоррупционных положений	постоянно	Планкин В.А., Данилова А.А.
5.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств (субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания)	постоянно	Пау А.С., Кобзарук Е.Ю.
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	Пау А.С., Кобзарук Е.Ю., Планкин В.А.

	государственных и муниципальных нужд»		
7.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	1 квартал 2020 г.	Христиановский П.П. руководители структурных подразделений
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником, заместителями начальника, главным бухгалтером учреждения	1 квартал 2020 г.	Пау А.С. Христиановский П.П. Леонов М.А. Кобзарук Е.Ю.
9.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	вторник, пятница	Пау А.С.
		понедельник, четверг	Христиановский П.П.
10.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	постоянно	Скракленко И.С.
11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Данилова А.А.
12.	Тестирование работников по вопросам противодействия коррупции	2 квартал 2020 г.	Данилова А.А.
13.	Осуществление индивидуального (конфиденциального) консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	незамедлительно по обращению работника	Христиановский П.П. Данилова А.А.
14.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки (при необходимости) соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Христиановский П.П., руководители структурных подразделений
15.	Проведение совещаний должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости (не реже 2 раз в год)	Христиановский П.П.
16.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	постоянно	Христиановский П.П., Данилова А.А.
17.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Христиановский П.П.
18.	Обеспечение предоставления информации об исполнении учреждением мероприятий по противодействию коррупции региональным средствам массовой информации для опубликования	по запросу СМИ	Христиановский П.П.
19.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	Планкин В.А.