

Приложение № 1  
к Приказу № 119 от 24.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГБУ  
«Оренбургское горветуправление»

Пау А.С.



**ПЛАН**  
антикоррупционных мероприятий  
в государственном бюджетном учреждении  
«Оренбургское городское управление ветеринарии»  
на 2022 г.  
(в редакции от \_\_\_\_ .08.2022г.)

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГБУ «Оренбургское горветуправление» (далее – учреждение) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Оренбургской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
3.	Включение в трудовые договоры (эффективные контракты) вновь принятых в учреждение работников антикоррупционных положений об ответственности за нарушение в сфере противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
4.	Введение в договоры, связанные хозяйственной деятельностью учреждения, и заключаемые в 2022 г. антикоррупционных положений	постоянно	контрактный управляющий, юрисконсульт
5.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств (субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания)	постоянно	начальник, главный бухгалтер
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник, главный бухгалтер, контрактный управляющий
7.	Заполнение руководителем и работниками		Ответственные

	учреждения декларации конфликта интересов	1 квартал 2022 г.	лица, определённые в разделе 2 «Положения об антикоррупционной политике»
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником, заместителями начальника, главным бухгалтером учреждения	1 квартал 2022 г.	начальник, заместители начальника, главный бухгалтер
9.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	вторник, пятница	начальник
		понедельник, четверг	заместитель начальника
10.	Обеспечение наличия в свободном доступе информационного материала по антикоррупционной деятельности	постоянно	юрисконсульт
11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	юрисконсульт
12.	Тестирование работников по вопросам противодействия коррупции	2 квартал 2022 г.	юрисконсульт
13.	Осуществление индивидуального (конфиденциального) консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	незамедлительно по обращению работника	заместитель начальника, юрисконсульт
14.	Анализ коррупционных рисков в целях предупреждения коррупционных схем	постоянно	главный бухгалтер, контрактный управляющий, Данилова А.А.
15.	Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных КР	постоянно	
16.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	постоянно	заместитель начальника, юрисконсульт
17.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	заместитель начальника
18.	Обеспечение предоставления информации об исполнении учреждением мероприятий по противодействию коррупции региональным средствам массовой информации для опубликования	по запросу СМИ	заместитель начальника
19.	Изучение и обсуждение с работниками учреждения информации аналитического отчёта по результатам социологического исследования о состоянии коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по её предупреждению в государственных органах и органах местного самоуправления в Оренбургской области за 2021 год.	3 квартал	юрисконсульт

Юрисконсульт



А.А. Данилова

*Листы ознакомления прилагаются.*