

Утверждено:

Приказом Начальника ГБУ
«Оренбургское горветуправление»
от 18.11.2020 г. № 148

Согласовано:

собранием трудового коллектива

Протокол от «21» 08 2020 года № 3.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике
государственного бюджетного учреждения
«Оренбургское городское управление ветеринарии»

г. Оренбург
2020 год

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА			
[Организационно-правовая форма организации]	Некоммерческая организация	Руководитель:	Пау Алексей Сергеевич
Дата последнего пересмотра:	ноябрь 2020 года		

Содержание

1. *Общие положения*
2. *Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие*
3. *Основные принципы антикоррупционной политики*
4. *Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики*
5. *Направления антикоррупционной политики*
6. *Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции*
7. *Подарки и представительские расходы*
8. *Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства*
9. *Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в неё изменений*
10. *Приложение № 1 «План мероприятий» в государственном бюджетном учреждении «Оренбургское городское управление ветеринарии» к Положению об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения «Оренбургское городское управление ветеринарии».*
11. *Приложение № 2 «Кодекс этики и служебного поведения работников» государственного бюджетного учреждения в государственном бюджетном учреждении «Оренбургское городское управление ветеринарии» к Положению об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения «Оренбургское городское управление ветеринарии».*
12. *Приложение №3 «Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства» в государственном бюджетном учреждении «Оренбургское городское управление ветеринарии» к Положению об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения «Оренбургское городское управление ветеринарии».*
13. *Приложение № 4 «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в государственном бюджетном учреждении «Оренбургское городское управление ветеринарии» к Положению об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения «Оренбургское городское управление ветеринарии».*
14. *Приложение № 5 «Декларация о возможной личной заинтересованности» в государственном бюджетном учреждении «Оренбургское городское управление ветеринарии» к Положению об антикоррупционной политике государственного бюджетного учреждения «Оренбургское городское управление ветеринарии».*
15. *Приложение № 6 «Карта коррупционных рисков организации».*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика ГБУ «Оренбургское горветуправление» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ «Оренбургское горветуправление» (далее – Управление).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции,

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава Управления и других локальных актов Управления.

1.3. Целями антикоррупционной политики являются:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;

1.3.2. минимизация рисков вовлечения Управления и его работников в коррупционную деятельность;

1.3.3. формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Управлении;

1.3.4. формирование у работников Управления нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

1.4.1. определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

1.4.2. информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.4.3. определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Управлении;

1.4.4. разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении;

1.4.5. закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Управления;

1.4.6. внедрение системы стимулирования работников организации за соблюдение антикоррупционных стандартов.

1.5. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде

услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

дача взятки - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);

посредничество во взяточничестве - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Управления либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки;

должностное лицо - лицо, выполняющее управленческие функции в Управлении, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Управлении;

злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Управления - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Управлением;

контрагент Управления - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управление вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

субъект антикоррупционной политики - любой работник Управления, их представители, клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Управлением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников Управления при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг муниципального служащего либо бывшего муниципального служащего - привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

личная выгода - заинтересованность работника Управления, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

незаконное вознаграждение от имени юридического лица незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу,

лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым им служебным положением.

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

2.1. Настоящая антикоррупционная политика распространяется на начальника Управления и работников ГБУ «Оренбургское горветуправление», в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий (контрактной управляющей, членов комиссии по осуществлению закупок ГБУ «Оренбургское горветуправление», главного ветеринарного врача, начальника хозяйственной части, заместителей начальника, главного бухгалтера. Нормы настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика Управления основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Управление.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль начальника Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения начальника Управления и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для начальника и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность начальника за реализацию антикоррупционной политики Управления.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Начальник Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении.

4.2. Начальник Управления, исходя из стоящих перед Управлением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. В Управлении ответственными за реализацию антикоррупционной политики (противодействие коррупции) являются члены комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов.

4.4. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управлении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;

- разработка и представление на утверждение начальнику Управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по

предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- рассмотрение сообщений о нарушении работниками кодекса этики и служебного поведения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника Управления.

4.5. Работа комиссии осуществляется на основании плана противодействия коррупции в ГБУ «Оренбургское горветуправление».

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица с правом совещательного голоса. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае, если комиссия проводит заседание в отношении одного из членов комиссии, то его членство в комиссии временно приостанавливается, в принятии решения, голосовании он не участвует.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня,

принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказов начальника Управления. Решения комиссии доводятся до сведения начальника Управления, всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

4.9. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является: информация о возможном факте коррупции в Управлении, информация о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работниками Управления, полученная начальником от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан, от работников Управления.

5. Направления антикоррупционной политики

Основные направления антикоррупционной политики Управления:

5.1. Запрет коррупции.

5.1.1. Должностным лицам Управления, указанным в разделе 2 настоящего Положения, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Управления.

5.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

5.2.1. Управление разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.3. Миссия руководства Управления.

5.3.1. Должностные лица Управления должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов Управления.

5.3.2. В Управлении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти,

самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

5.3.3. Должностные лица Управления принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей антикоррупционной политики;

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Управления немедленно ставить в известность начальника Управления.

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Управления;

- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы; воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики.

5.4. Периодическая оценка рисков.

5.4.1. Управление на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

5.5. Разрешение обращений работников Управления, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

5.5.1. Управление декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

5.5.2. Управление руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Управлении, подготовки ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Управления.

5.6. Управление конфликтом интересов.

5.6.1. В Управлении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм этики и служебного поведения (соблюдение кодекса этики и служебного поведения), соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на

возникновения подобного рода случаев.

5.6.2. Управление осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Управления, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.6.3. Управление стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Управления.

5.6.4. Управление придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением.

5.7. Антикоррупционные мероприятия.

Управление планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

5.7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ «Оренбургское горветуправление» к совершению коррупционных правонарушений;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов в ГБУ «Оренбургское горветуправление»;
- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «Оренбургское горветуправление»;
- разработка и принятие положения о сотрудничестве ГБУ «Оренбургское горветуправление» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- разработка и принятие комплекса мероприятий по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

5.7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедуры информирования Управления о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Управления, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Управления, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5.7.3. Обучение и информирование работников Управления:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Управления требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.7.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

5.8. Взаимодействие с контрагентами.

5.8.1. Управление осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным

ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Управления;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

5.8.2. Управление стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.8.3. Управление заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Управления.

5.8.4. Управление прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.9. Ведение бухгалтерских книг и записей.

5.9.1. Все финансовые операции Управления должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Управления, задокументированы и доступны для проверки.

5.9.2. В Управлении назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

5.9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Управления запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Профилактика коррупции.

5.10.1. В Управлении проводятся обучающие мероприятия, включающие в себя информирование работников Управления об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Управлением мерах в этих целях, а также

положениях и требованиях настоящей антикоррупционной политики.

5.10.2. В Управлении организовано ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

5.10.3. В Управлении организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.10.4. Управление заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 6.4. настоящей антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Управления возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

5.10.5. Управление требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Управления должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.10.6. Должностные лица Управления, указанные в разделе 2 настоящего Положения, в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников Управления, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Управлением, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

5.10.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Управление осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.11. Информирование.

5.11.1. Управление размещает настоящую антикоррупционную политику в свободном доступе на своем сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

6. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

6.1. Работники Управления, ответственные за нарушение антикоррупционной политики, знакомятся с настоящей антикоррупционной политикой под роспись.

6.2. Соблюдение работником Управления требований антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в

случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Должностные лица Управления, указанные в разделе 2 настоящего Положения, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Управления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управления.

6.4. Должностные лица Управления, указанные в разделе 2 настоящего Положения, вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать начальника Управления и своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры, другие правоохранительные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать начальника Управления и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить начальнику Управления, своему непосредственному руководителю, либо председателю комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;
- соблюдать кодекс этики и служебного поведения.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Управления от имени Управления могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Управления в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Управления;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Управления, работников

Управления и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям антикоррупционной политики, другим локальным нормативным актам Управления.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Управления, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Управление, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени Управления, работников Управления и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Должностные лица Управления, указанные в разделе 2 настоящего Положения, должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

8.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей антикоррупционной политики своими подчиненными.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

9.1. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

9.2. На основании протокола заседания комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов ежеквартально готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его начальнику Управления. На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

9.3. Пересмотр настоящей антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Управления.

Юрисконсульт



А.А. Данилова