

УТВЕРЖДЕНО:

Приложение № 9 к Положению об
антикоррупционной политике
ГБУ «Оренбургское горветуправление»
утв. Приказом № 50
от «05» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

г. Оренбург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Анतिकоррупционной политики ГБУ «Оренбургское горветуправление»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Термины и определения:

Коррупция:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

Уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

II. Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника учреждения.

2.2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения указанный работник обязан:

- незамедлительно уведомить работодателя устно;
- в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, др. условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

III. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его Секретарю Комиссии по противодействию коррупции для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2) в день получения уведомления. Помимо регистрации уведомления, работнику,

направившему уведомление, выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, № регистрации, дате.

3.2. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

3.3. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.4. Анонимные уведомления регистрируются в журнале и передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (Председателю Комиссии по противодействию коррупции) – для сведения, но к рассмотрению не принимаются.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (Председателем Комиссии по противодействию коррупции) и Секретарем Комиссии по противодействию коррупции.

IV. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Результаты проверки Комиссия по противодействию коррупции предоставляет работодателю в форме письменного заключения в течении трех рабочих дней со дня окончания проверки.

В заключении указывается:

- состав Комиссии по противодействию коррупции;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Комиссией по противодействию коррупции в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

4.6. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, собранные материалы, а также заключение, в течение двух рабочих дней после завершения проверки, направляются работодателю для принятия решения по существу выявленного нарушения.

V. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и вступает в силу с момента его утверждения начальником учреждения, действует до его отмены или замены новым Положением.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработано:

Юрисконсульт (2 категории) _____  _____ А.А. Данилова

к Положению о процедуре информирования
работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений

Начальнику
ГБУ «Оренбургское горветуправление»
А.С.Пау

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Сообщаю, что _____

(дата, время, описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить
работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза,
обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Регистрация в журнале уведомлений:

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Уведомление принял: _____ « ____ » _____ 20__ г. № рег. _____

к Положению о процедуре информирования
работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе (ФИО, должность, телефон)	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Сроки проведения проверки	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исх.№ направления материалов в правоохранительные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8