

УТВЕРЖДЁН
Приказом начальника ГБУ
«Оренбургское горветуправление»
№ 133 от 27.12.2023 г.

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
в государственном бюджетном учреждении
«Оренбургское городское управление ветеринарии»
на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГБУ «Оренбургское горветуправление» (далее – учреждение) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Оренбургской области в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
3.	Включение в трудовые договоры (эффективные контракты) вновь принятых в учреждение работников антикоррупционных положений об ответственности за нарушение в сфере противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам
4.	Введение в договоры, связанные хозяйственной деятельностью учреждения, и заключаемые в 2024г. антикоррупционных положений	постоянно	контрактный управляющий, юрисконсульт
5.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств (субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания)	постоянно	начальник, главный бухгалтер
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник, главный бухгалтер, контрактный управляющий
7.	Заполнение руководителем и работниками		Ответственные

	учреждения декларации конфликта интересов	1 квартал 2024 г.	лица, определённые в разделе 2 «Положения об антикоррупционной политике»
8.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником, заместителями начальника, главным бухгалтером учреждения	1 квартал 2024 г.	начальник, заместители начальника, главный бухгалтер
9.	Мониторинг перечня коррупционно-опасных должностей в учреждении, утвержденного локальным актом, оценка коррупционных рисков.	3 квартал 2024 г.	юрисконсульт
10.	Обновление перечня коррупционно-опасных функций учреждения	1 раз в год	юрисконсульт
11.	Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и локальных правовых актов организации в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, принимаемыми (назначаемыми) на коррупционно-опасные должности в организацию	постоянно	заместитель начальника, юрисконсульт
12.	Ведение журналов: регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений; регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	постоянно по факту обращения	юрисконсульт
13.	Формирование профилей работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей (соисполнителей) контракта.	1 раз в год	контрактный управляющий, юрисконсульт
14.	Проведение консультативно методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг.	до 1 сентября	юрисконсульт
15.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	вторник, пятница	начальник
		понедельник, четверг	заместитель начальника
16.	Обеспечение наличия в свободном доступе информационного материала по антикоррупционной деятельности	постоянно	юрисконсульт
17.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	юрисконсульт
18.	Тестирование работников по вопросам	2 квартал 2024 г.	юрисконсульт

	противодействия коррупции		
19.	Осуществление индивидуального (конфиденциального) консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	незамедлительно по обращению работника	заместитель начальника, юристконсульт
20.	Анализ коррупционных рисков в целях предупреждения коррупционных схем	постоянно	главный бухгалтер, контрактный управляющий, юристконсульт.
21.	Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных КР	постоянно	
22.	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	постоянно	заместитель начальника, юристконсульт
23.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	заместитель начальника
24.	Обеспечение предоставления информации об исполнении учреждением мероприятий по противодействию коррупции региональным средствам массовой информации для опубликования	по запросу СМИ	заместитель начальника
25.	Изучение и обсуждение с работниками учреждения информации аналитического отчёта по результатам социологического исследования о состоянии коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по её предупреждению в государственных органах и органах местного самоуправления в Оренбургской области за 2022 год.	3 квартал	юристконсульт
26.	Ознакомление сотрудников учреждения с обзором уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности.	по мере необходимости	юристконсульт
27.	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта позволяющих сообщить об известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	начальник
28.	Мониторинг показателей эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.	до 1 апреля 2024 года	заместитель начальника, юристконсульт