



министерство сельского хозяйства, торговли,  
пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЕНБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ»  
(ГБУ «Оренбургское горветуправление»)

**П Р И К А З**

«29» декабря 2025 г.

г. Оренбург

№ 200

Об утверждении Плана  
антикоррупционных мероприятий  
на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 -  
ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности  
работы по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на  
2026 год (План прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: План антикоррупционных мероприятий на 3-х листах.

Начальник

А.С. Пау

Данилова А.А.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом начальника ГБУ  
«Оренбургское горветуправление»  
№ 200 от 29.12.2025 г.

**ПЛАН**  
антикоррупционных мероприятий  
в государственном бюджетном учреждении  
«Оренбургское городское управление ветеринарии»  
на 2026 г.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок выполнения | Ответственные<br>исполнители                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГБУ «Оренбургское горветуправление» (далее – учреждение) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Оренбургской области в сфере противодействия коррупции | постоянно       | юрисконсульт                                          |
| 2.       | Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                              | постоянно       | специалист по кадрам                                  |
| 3.       | Включение в трудовые договоры (эффективные контракты) вновь принятых в учреждение работников антикоррупционных положений об ответственности за нарушение в сфере противодействия коррупции                                                                       | постоянно       | специалист по кадрам                                  |
| 4.       | Введение в договоры, связанные хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционных положений                                                                                                                                                               | постоянно       | контрактный управляющий, юрисконсульт                 |
| 5.       | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств (субсидий, выделяемых на выполнение государственного задания)                                                                                                                                         | постоянно       | начальник, главный бухгалтер                          |
| 6.       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                     | постоянно       | начальник, главный бухгалтер, контрактный управляющий |
| 7.       | Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов                                                                                                                                                                                 | 1 квартал       | Ответственные лица, определённые в разделе 2          |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | «Положения об антикоррупционной политике» |
| 8.  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальником                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 квартал                          | начальник                                 |
| 9.  | Мониторинг перечня коррупционно-опасных должностей в учреждении, утвержденного локальным актом, оценка коррупционных рисков.                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 квартал                          | юрисконсульт                              |
| 10. | Обновление перечня коррупционно-опасных функций учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по необходимости                   | юрисконсульт                              |
| 11. | Формирование перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и локальных правовых актов организации в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, принимаемыми (назначаемыми) на коррупционно-опасные должности в организацию                                                                                                   | постоянно                          | заместитель начальника, юрисконсульт      |
| 12. | Ведение журналов:<br>регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;<br>регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;<br>регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. | постоянно по факту обращения       | юрисконсульт                              |
| 13. | Формирование профилей работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей (соисполнителей) контракта.                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в год                        | контрактный управляющий, юрисконсульт     |
| 14. | Проведение консультативно методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг.                                                                                                                                                                                                                                     | до 1 сентября                      | юрисконсульт                              |
| 15. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | вторник, пятница                   | начальник                                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | понедельник, четверг               | заместитель начальника                    |
| 16. | Обеспечение наличия в свободном доступе информационного материала по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно                          | юрисконсульт                              |
| 17. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                           | по мере необходимости и 09.12.2026 | юрисконсульт                              |
| 18. | Тестирование работников по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 квартал                          | юрисконсульт                              |
| 19. | Осуществление индивидуального                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                           |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | (конфиденциального) консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                           | незамедлительно по обращению работника | заместитель начальника, юрисконсульт                      |
| 20. | Анализ коррупционных рисков в целях предупреждения коррупционных схем                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                              | главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрисконсульт. |
| 21. | Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных КР                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                              |                                                           |
| 22. | Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции                                                                                                                                                                                             | постоянно                              | заместитель начальника, юрисконсульт                      |
| 23. | Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                    | по мере необходимости                  | заместитель начальника                                    |
| 24. | Обеспечение предоставления информации об исполнении учреждением мероприятий по противодействию коррупции региональным средствам массовой информации для опубликования                                                                                                                                            | по запросу СМИ                         | заместитель начальника                                    |
| 25. | Изучение и обсуждение с работниками учреждения информации аналитического отчёта по результатам социологического исследования о состоянии коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по её предупреждению в государственных органах и органах местного самоуправления в Оренбургской области за прошедший год | 3 квартал                              | юрисконсульт                                              |
| 26. | Ознакомление сотрудников учреждения с обзором уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности.                                                                                                                                                                                                       | по мере необходимости                  | юрисконсульт                                              |
| 27. | Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта позволяющих сообщить об известных фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.                                                                                                                            | постоянно                              | начальник                                                 |
| 28. | Мониторинг показателей эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                                                    | до 1 апреля                            | заместитель начальника, юрисконсульт                      |